



# JKP "VODOVOD" d.o.o. CAZIN

JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin  
Lojička bb, 77220 Cazin  
Broj: 01-30-29-95/26  
Datum: 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, broj: 7/19, 11/19) i člana 4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin, direktor JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin raspisuje

## JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos u JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin

### I

Raspisuje se Javni konkurs za prijem radnika u radni odnos za sljedeća radna mjesta:

Na **određeno vrijeme (u trajanju od 1 godinu dana)**:

1. **Stručni saradnik za poslove informacionih tehnologija, 1 izvršilac**
2. **Pomoćni radnik, 2 izvršioca**

### II

**Opis poslova radnog mjesta- Specifični zadaci:**

Za radno mjesto **Stručni saradnik za poslove informacionih tehnologija**

- Poslovna korespodencija/dokumenti i informacije/.
- Neposredna komunikacija sa korisnicima usluga-prijem i obrada zahtjeva.
- Priprema i izrada ugovora, sporazuma, opomena i drugih akata za potrebe Odjeljenja.
- Vođenje evidencije o stanju na karticama korisnika usluga kroz INFOSYS program.
- Lociranje novih korisnika u zgradama povezanim M-bas i radijskim vodomjerima.
- Elektronski unos i evidencija o brojnom stanju urađenih ugovora, sporazuma, opomena, utuženja, isključenja i ostalih evidencija za potrebe Odjeljenja.
- Elektronsko sastavljanje izvršnih prijedloga i vođenje izvršnih postupaka radi naplate potraživanja od korisnika.
- Analiza, unos i obrada podataka vezanih za djelatnost Odjeljenja kroz INFOSYS program.
- Unos, obrada, praćenje i procesuiranje predmeta kroz sistem za prijem i obradu predmeta male vrijednosti/komunalnih predmeta - SOKOP Mal sistem.
- Izvršavanje poslova za potrebe Odjeljenja koristeći se sa svim potencijalima informacionih tehnologija.
- Redovno izvještavanje o Odjeljenju sa stanjem vršenja poslova iz nadležnosti Odjeljenja.
- Dostavljanje sedmičnih i mjesečnih Izvještaja o radu.
- Sudjelovanje i koordiniranje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o radu Odjeljenja.
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora i pomoćnika direktora, šefa službe i šefa odjeljenja u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radno-pravnih odnosa.

Za radno mjesto **Pomoćni radnik:**

- Vršiti utovar i istovar materijala i sredstava za rad
- Pomaže vodoinstalaterima pri otklanjanju kvarova, otkopavanje i iskopavanje
- Obavlja i ostale fizičke poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
- Rukuje lakim građevinskim mašinama (kompresor, bušilica, motorna pila i sl.)
- Vodi brigu o čistoći i ispravnosti mašine kojom rukuje
- Održavanje urednosti objekata, košnja trave u krugu objekata vodosnabdjevanja
- Odgovoran je za primjenu osobnih mjera zaštite na radu



# JKP "VODOVOD" d.o.o. CAZIN

- Vršiti druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora, Šefa službe i Šefa odjeljenja u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radno-pravnih odnosa.

Mjesto obavljanja rada: Područje Grada Cazina

Vrijeme rada: 7:00 - 15:30 (izuzeci definisani Pravilnikom o radu Preduzeća)

### III

Da bi zainteresovani kandidati mogli aplicirati na konkurs potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove.

Opći uslovi koje moraju ispunjavati svi kandidati su:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine;
- b) da su stariji od 18 godina;
- c) da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta.

(nakon završene procedure, a prije zaključivanja Ugovora o radu, izabrani kandidat biće u obavezi da dostavi ljekarsko uvjerenje).

Posebni uslovi koje moraju ispunjavati kandidati su:

1. Za radno mjesto: **Stručni saradnik za poslove informacionih tehnologija**, prvi ciklus studija sa 180 ECTS bodova tehničkog ili društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme,
2. Za radno mjesto: **Pomoćni radnik**, NK stručna sprema, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme;

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

1. potpisana biografija sa adresom i kontakt telefon,
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. potvrda o prebivalištu- obrazac PBA3 CIPS prijava,
4. diploma o stečenoj školskoj i stručnoj spremi,
5. potvrda/uvjerenje o radnom stažu ili radnom iskustvu.

Pored navedene dokumentacije kandidati mogu dostaviti potvrde, uvjerenja i sl. kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, broj: 7/19, 11/19) i člana 25. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP Vodovod doo Cazin.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim u slučaju priložene originalne diplome.

### IV

Ostale informacije o konkursu

Javni konkurs ostaje otvoren 14 dana od dana objave. Obavijest o Javnom konkursu objavljuje se u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst oglasa na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać i na internet stranici [www.vodovodcazin.com](http://www.vodovodcazin.com). Rok za podnošenje prijave počinje teći narednog dana od dana objave.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave biće odbačene.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete biće pozvani da pristupe na usmeni ili pismeni ispit.

O mjestu i vremenu održavanju ispita, kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Rang listu uspješnih kandidata Poslodavac će objaviti na oglasnoj tabli i web stranici Preduzeća.



# JKP "VODOVOD" d.o.o. CAZIN

Poslodavac će sve kandidate sa Rang liste obavijestiti o rezultatima izbora. Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Nadzornom odboru Preduzeća u roku od pet dana od dana prijema obavijesti.

Prijave sa svim traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom, na adresu:

**JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, Lojička bb, 77220 Cazin**

**Komisija za provođenje javnog konkursa**

**sa naznakom -**

**"NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI KONKURS"**

Na poledini koverta je obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave i na koju poziciju se prijavljuje.



JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin

Agan Hodžić, direktor