

JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin
Lojička bb, 77220 Cazin
Broj: 02-30-29-14/25
Web adresa: <https://vodovodcazin.com/>

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, broj: 7/19, 11/19) i člana 4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin (objavljenog na internet stranici Preduzeća) direktor JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin raspisuje

**JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin
na određeno vrijeme**

I

Raspisuje se javni konkurs za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Glavni knjigovođa, 1 izvršilac (do povratka radnika sa bolovanja, a najduže na jednu godinu dana)
2. Čitač vodomjera i inkasator, 1 izvršilac (jedna godina dana)

II

Opis poslova radnog mjesta- Specifični zadaci:

Za radno mjesto **Glavni knjigovođa:**

- Sistemski obračun plaća i naknada radnicima;
- Obračun PDV-a;
- Unos, obrada i knjiženja računskom tehnikom izlaznih računa;
- Slanje opomena pravnim licima i korisnicima po izlaznim računima;
- Praćenje ročnosti potraživanja i njihovo usklađivanje s uplatama;
- Knjiženje i evidencija sitnog alata i inventara kroz PIS;
- Knjiženje i evidencija stalnih sredstava kroz PIS, uključujući i investicije u toku;
- Obračun amortizacije;
- Knjiženje izvoda;
- Rad s korisnicima – pravna lica;
- Vršiti druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora i Šefa službe i Šefa odjeljenja u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radno-pravnih odnosa.

Za radno mjesto **Čitač vodomjera i inkasator:**

- Očitavanje stanja na vodomjerima i prijenos istih putem mobilne aplikacije;
- Podjela i naplata računa na licu mjesta;
- Prijava sumnjivih potrošača i nelegalne potrošnje vode;
- Prijava primijećenih promjena na podacima kod korisnika;
- Dostavljanje opomena i drugih akata korisnicima;
- Prijava kvarova na instalaciji u mjernim oknima kod korisnika
- Vršiti druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora i Šefa službe i Šefa odjeljenja u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radno-pravnih odnosa

Mjesto obavljanja rada: Područje Grada Cazina

Vrijeme rada: 7:00 - 15:30 (izuzeci definisani Pravilnikom o radu Preduzeća)

III

Da bi zainteresovani kandidati mogli aplicirati na oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove.

Opći uslovi koje moraju ispunjavati svi kandidati su:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine;
- b) da su stariji od 18 godina;
- c) da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta.

(nakon završene procedure, a prije zaključivanja ugovora o radu, izabrani kandidat biće u obavezi da dostavi ljekarsko uvjerenje).

Posebni uslovi koje moraju ispunjavati kandidati su:

1. Za radno mjesto Glavni knjigovođa: Završen I ciklus studija ekonomskog smjera sa minimalno 180 ECTS i minimalno 1 godina radnog iskustva u struci, nakon sticanja tražene stručne spreme
2. Za radno mjesto Čitač vodomjera i inkasator: SSS/KV stručna sprema i najmanje 1 godina radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme i vozačka dozvola B kategorije

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

1. biografija sa adresom i kontakt telefon,
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. potvrda o prebivalištu- obrazac PBA3 CIPS prijava,
4. ovjerena kopija diplome o stečenoj školskoj i stručnoj spremi,
5. potvrda/uvjerenje o radnom stažu ili radnom iskustvu.

Pored navedene dokumentacije kandidati mogu dostaviti potvrde, uvjerenja i sl. kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, broj: 7/19, 11/19) i člana 25. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP Vodovod doo Cazin.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim u slučaju priložene originalne diplome.

V

Ostale informacije o konkursu

Javni konkurs ostaje otvoren 14 dana od dana objave. Obavijest o Javnom konkursu objavljuje se u dnevnim novinama Oslobođenje, a puni tekst oglasa na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać i na internet stranici www.vodovodcazin.com. Rok za podnošenje prijava počinje teći narednog dana od dana objave.

Nepotpune i neblagovremene prijave biće odbačene.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete biće pozvani da pristupe pismenom ispitu, usmeni će se održati samo u slučaju da kandidati ostvare jednak broj bodova.

O mjestu i vremenu održavanju pismenog ispita, kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Rang listu uspješnih kandidata Poslodavac će objaviti na oglasnoj tabli i web stranici Preduzeća. Poslodavac će sve kandidate sa Rang liste obavijestiti o rezultatima izbora. Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Nadzornom odboru Preduzeća u roku od pet dana od dana prijema obavijesti.

Prijave sa svim traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom, na adresu:

JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, Lojička bb, 77220 Cazin

Komisija za provođenje javnog konkursa

sa naznakom –

"NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI KONKURS"

Na poledini koverta je obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave i na koju poziciju se prijavljuje.

Cazin, 20.06.2025. godine



JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin

Šerif Kaljiković, direktor