

JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin  
Lojička bb, 77220 Cazin  
Broj: 02-30-29-42/25  
Web adresa: <https://vodovodcazin.com/>

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, broj: 7/19, 11/19) i člana 4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin (objavljenog na internet stranici Preduzeća) direktor JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin raspisuje

## **JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos u JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin**

### **I**

Raspisuje se javni konkurs za prijem radnika u radni odnos

- na **određeno** vrijeme u trajanju od 1 godinu dana, na sljedeća radna mjesta:
  1. Pomoćni radnik, 1 izvršilac
  2. Radnik na održavanju kanalizacionog sistema, 1 izvršilac
- na **neodređeno** vrijeme
  3. Referent za fakturisanje potrošnje, 1 izvršilac

### **II**

Opis poslova radnog mjesta - specifični zadaci:

1. Za radno mjesto **Pomoćni radnik**:
  - vrši utovar i istovar materijala i sredstva za rad,
  - pomaže vodoinstalaterima pri otklanjanju kvarova, otkopavanje i iskopavanje,
  - obavlja i ostale fizičke poslove po nalogu neposrednog rukovodioca,
  - rukuje lakim građevinskim strojevima (kompresorom i sl.),
  - vodi brigu o čistoći i ispravnosti stroja kojim rukuje,
  - svakodnevno održava higijenu na objektima, kosi travu u krugu objekata crpnih stanica i rezervoara,
  - odgovoran je za primjenu osobnih mjera zaštite na radu,
  - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora, šefa službe i šefa odjeljenja.
2. Za radno mjesto **Radnik na održavanju kanalizacionog sistema**:
  - vrši fizičke poslove na izgradnji kanalizacione mreže pod nadzorom i uputama nadređenog
  - sanira nastale kvarove na kanalizacionoj mreži
  - priprema i uređuje gradilište
  - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora, šefa službe i šefa odjeljenja, u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti iz radno-pravnih odnosa.
3. Za radno mjesto **Referent za fakturisanje potrošnje**:
  - vrši obračun potrošnje fizičkim licima
  - vrši kontrolu prijavljenih stanja od strane inkasanata
  - utvrđuje potrošnju korisnicima kojima nije očitao vodomjer
  - vrši promjene podataka kod korisnika na osnovu radnih naloga
  - vrši kontrolu rada inkasanata
  - vrši prijem i obradu zahtjeva korisnika

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora, šefa službe i šefa odjeljenja, u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti iz radno-pravnih odnosa.

Mjesto obavljanja rada: Područje Grada Cazina

Vrijeme rada: 7:00 - 15:30 (izuzeci definisani Pravilnikom o radu Preduzeća)

### III

Da bi zainteresovani kandidati mogli aplicirati na oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove.

Opći uslovi koje moraju ispunjavati svi kandidati su:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine;
- b) da su stariji od 18 godina;
- c) da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta.

(nakon završene procedure, a prije zaključivanja ugovora o radu, izabrani kandidat biće u obavezi da dostavi ljekarsko uvjerenje).

Posebni uslovi koje moraju ispunjavati kandidati su:

1. Za radno mjesto Pomoćni radnik: PKV/NK stručna sprema i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme.
2. Za radno mjesto Radnik na održavanju kanalizacionog sistema: PKV/NK stručna sprema i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme.
3. Za radno mjesto Referent za fakturisanje potrošnje: SSS stručna sprema i najmanje 1 godina radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

1. biografija sa adresom i kontakt telefon,
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. potvrda o prebivalištu- obrazac PBA3 CIPS prijava,
4. ovjerena kopija diplome o stečenoj školskoj i stručnoj spremi,
5. potvrda/uvjerenje o radnom stažu ili radnom iskustvu.

Pored navedene dokumentacije kandidati mogu dostaviti potvrde, uvjerenja i sl. kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, broj: 7/19, 11/19) i člana 25. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP Vodovod doo Cazin.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim u slučaju priložene originalne diplome.

### V

Ostale informacije o konkursu

Javni konkurs ostaje otvoren 14 dana od dana objave. Obavijest o Javnom konkursu objavljuje se u dnevnim novinama Oslobođenje, a puni tekst oglasa na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać i na internet stranici [www.vodovodcazin.com](http://www.vodovodcazin.com). Rok za podnošenje prijave počinje teći narednog dana od dana objave.

Nepotpune i neblagovremene prijave biće odbačene.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete bit će pozvani na usmeni ispit. O mjestu i vremenu održavanju usmenog ispita, kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Rang listu uspješnih kandidata Poslodavac će objaviti na oglasnoj tabli i web stranici Preduzeća.

Poslodavac će sve kandidate sa Rang liste obavijestiti o rezultatima izbora. Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Nadzornom odboru Preduzeća u roku od pet dana od dana prijema obavijesti.

Prijave sa svim traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom, na adresu:

**JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, Lojička bb, 77220 Cazin**

**Komisija za provođenje javnog konkursa**

**sa naznakom -**

**"NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI KONKURS"**

Na poledini koverta je obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave i na koju poziciju se prijavljuje.

Cazin, 07.03.2025. godine

JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin  
Šerif Kaljicković, direktor

